

## Funktionsbeschreibung Kreismitglied

---

Ein Kreismitglied...

- kennt Vision, Angebot und Domain des eigenen Kreises und der SE Rychenberg.
- trägt die Haltung (insbesondere auch bezügl. Eigenverantwortung) der Schuleinheit mit.
- nimmt einmalig an der Einführungsveranstaltung der SKM teil.
- nimmt an Kreisversammlungen und an Kreiswerkstätten teil.
- entscheidet in Kreisversammlungen im Sinne der gemeinsamen Ziele und der Vision der SE Rychenberg mit (=Konsentrecht).
- arbeitet an der Vorbereitung und/oder der Ausführung von Konsententscheiden mit (Kreiswerkstatt/Hilfskreis).
- kann mittels Offener Wahl für Funktionen innerhalb des Kreises gewählt werden (Kreisleitung, Delegierte/r, Logbuchführung, Moderation).
- trägt gemeinsam mit dem Kreis die Verantwortung für die Zielerreichung innerhalb der kreiseigenen Domain.

### Aufgaben des Kreismitglieds

Das Kreismitglied ...

- bringt Themen auf die Agenda (gemäss Absprache im Kreis; in der Regel via Themenspeicher oder Logbuchführung).
  - bereitet sich anhand der Agenda auf die Kreisversammlung vor (Agenda und mitgeschickte Beilagen vorgängig durchlesen, Fortschrittsbericht vorbereiten).
  - informiert den Kreis mittels Fortschrittsbericht über Relevantes.
  - bringt Gedanken, Ideen, Argumente und allfällige Einwände in den Meinungsrounden ein.
  - sucht gemeinsam mit dem Kreis nach tragfähigen Lösungen und konsentiert diese im Sinne der gemeinsamen Ziele.
  - nutzt die Abschlussrunde für konstruktives Feedback an den Kreis.
  - sorgt gemeinsam mit dem Kreis dafür, dass die Ziele der Kreisversammlung (Agenda) erreicht werden.
  - sorgt gemeinsam mit dem Kreis dafür, dass die Ziele des Kreises (Domain) erreicht werden.
- ➔ Kreismitglieder, welche nicht an den Kreisversammlungen teilnehmen, haben gleichzeitig das Recht und die Pflicht, sich gemäss Absprache im Kreis einzubringen.